

Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via Alfonso Rendano - 87030 CAROLEI (CS)
Tel 0984/634567 C.F. 80005140787
E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it
Sito: www.comprensivodipignano.gov.it



PROT. 1664/A34

CAROLEI, 11 SETTEMBRE 2018

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB - Sezione PON

AVVISO selezione personale ATA

PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 A

CUP: F77G17000090006 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-78 Progetto titolo: IMPARIAMO PER LA VITA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Autorizzazione progetti. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità

di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle arce disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38439 del 29.12.2017, con cui il progetto presentato da codesta istituzione scolastica risulta utilmente collocato;

VISTA l'autorizzazione MIUR alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 per un finanziamento complessivo di € 41905,20;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio prot. 421 del 21/02/2018;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 c, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 07 aprile 2017 e la delibera del Consiglio di Istituto del 8/04/2017 per l'adesione all'Avviso di cui sopra e per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato dal Consiglio d'Istituto e le delibere del Collegio Docenti del 07/04/2017 e del 27/06/2018 e le delibere del Consiglio di Istituto del 08/04/2017 e del 27/06/2018;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

EMANA

il presente avviso rivolto al personale ATA interno all' Istituzione Scolastica per la presentazione delle domande di disponibilità per incarichi di supporto al progetto Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-78 titolo: **IMPARIAMO PER LA VITA**, che si svolgerà presso i plessi di scuola primaria di Laurignano, Scuola primaria di Vadue, Scuola primaria di Carolei, Scuola primaria di Dipignano, Scuola secondaria di Dipignano, Scuola secondaria di Carolei, Scuola secondaria di Laurignano, Scuola secondaria di Carolei, per la durata di 30h/60h ciascuno, per n. 8 moduli, secondo le seguenti tipologie di intervento:

Personale amministrativo contabile:

- Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A., provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- conserva copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo;
- cura le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON.

Collaboratore scolastico:

- assicura l'apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l'attività;

- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collabora, su richiesta del docente esperto c/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria. Il personale, con la presentazione della candidatura, dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione dei progetti PON a.s. 2018/19, in orario extracurricolare, secondo le esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La liquidazione delle spettanze avverrà per le attività effettivamente svolte oltre l'orario di servizio. Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri, qualora ci sia bisogno si selezioni fra le istanze:

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

A. Amministrativi

1. Titolo di studi da profilo: Licenza media 3 punti; diploma 5 punti;
2. Altri titoli: Secondo diploma o diploma di qualifica (punti 3); laurea triennale (punti 6) laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

B. Collaboratori scolastici

1. Titolo di studi da profilo: Licenza elementare (3 punti); licenza media 5 punti;
2. Altri titoli: attestato di qualifica (2 punti); diploma di qualifica professionale (5 punti) diploma superiore (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

In merito ai titoli di cui ai punti 1 e 2 si valuta solo il titolo più alto posseduto per ciascuna voce.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto compilato in ogni punto ed indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata entro le **ore 14.00 del giorno 29 settembre 2018 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo csic80200t@istruzione.it**.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso c/o si verifichino situazioni di incompatibilità. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

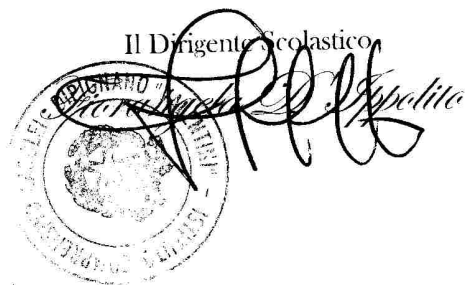
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico c/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del ccnl vigente.

Prerequisito inderogabile sarà la piena disponibilità a rispettare il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano, sulla base dei dati forniti da tutor ed esperti.

Il presente bando ed il modulo di domanda sono prelevabili dal sito dell'Istituto www.comprensivodipignano.gov.it

Il Dirigente Scolastico

A circular stamp of the school is partially visible, with the text "ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIGNANO" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "R. Di Felice".

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Carolei - Dipignano "S. Valentini"
Via Rendano, Carolei

Oggetto: Candidatura personale ATA PON FSE 2014/2020 a.s. 2018/19

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
il _____ residente a _____
Tel. _____
CF _____

**DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA' PER GLI INTERVENTI CHE SI
ATTUERANNO NELL'AMBITO DEL SEGUENTE PON FSE**

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-47 Progetto titolo: NEL MONDO DEI BAMBINI

BARRARE GLI INTERVENTI DI INTERESSE:

DISPONIBILITA' PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gestione Contratti e Protocollo | <input type="checkbox"/> Segreteria Didattica |
| <input type="checkbox"/> Gestione Paghe | <input type="checkbox"/> Gestione Magazzino |

DISPONIBILITA' PER COLLABORATORE SCOLASTICO:

Con la presente domanda il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni del bando di selezione.

Si allega curriculum vitae formato europeo.

Il/La sottoscritto/a:

- autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.L.vo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

Data, _____

Firma